

## Unidad Didáctica Bilingüe

**Asignatura: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL**

**Profesor/a: JUAN IGNACIO SEVA FERRÁNDIZ**

**Título de la Unidad: TYPES OF ACCOUNTS AND DOBLE ENTRY BOOKKEEPING.**

**Curso: 1º CFGS**

### 1. INTRODUCCIÓN

En el marco del proyecto bilingüe del centro, el ciclo formativo de Administración y Finanzas está integrado dentro del mismo. El módulo profesional de Proceso Integral de la Actividad Comercial uno de los impartidos en inglés siguiendo la normativa bilingüe vigente.

Este módulo se integra dentro de los del primer curso del ciclo y, entre sus contenidos, está el estudio de los procesos básicos contables a partir del análisis del patrimonio empresarial y su diferenciación entre bienes, derechos y obligaciones.

### 2. OBJETIVOS

#### 2.1. Objetivos Generales

Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.

#### 2.2. Objetivos Bilingües

- Conocer la terminología contable básica en inglés.
- Conocer los principios contables básicos y aplicar a casos prácticos en inglés.
- Conocer las cuentas y sus tipos en inglés.
- Conocer los estados contables principales y el ciclo contable en inglés.

### 3. CONTENIDOS

- Conocer la terminología básica del proceso contable y del patrimonio empresarial.
- Entender los principios básicos del proceso de la partida doble y su mecánica de aplicación.
- Conocer los tipos de cuentas patrimoniales y de gestión que existen.

### 4. METODOLOGÍA

La metodología aplicada deberá ser activa, de manera que el alumno no sea únicamente receptor pasivo, sino que observe, reflexione, participe, investigue, construya, etc. En este sentido, se propiciará a través de las actividades el análisis y la elaboración de conclusiones con respecto al trabajo que se está realizando.

## 5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Nuestra actuación se centrará en dar respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado. Para ello se organizarán actividades de refuerzo y ampliación, en concreto:

- Actividades con diferentes grados de dificultad, adaptados a las necesidades individuales del alumnado.
- Actividades en grupo, para fomentar la colaboración y cooperación de los/as alumnos/as con mayor nivel de conocimientos, con los que presenten un nivel más bajo.
- Actividades de refuerzo, para aquellos alumnos/as que en una evaluación no hayan obtenido un resultado positivo, o no hayan alcanzado los objetivos mínimos programados.
- Actividades de ampliación, destinados al alumnado con mayor nivel de conocimientos.

## 6. ACTIVIDADES

---

# Exercise 1

## Account Types

For each of the accounts below, indicate whether it is an asset, liability, expense, revenue or ownership equity type of account. There is only one correct answer in each case. Mark your choice with a tick.

Account	Asset	Liability	Expense	Revenue	Ownership
Insurance	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bank Charges	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bank Loan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telephones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cleaning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creditors	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Donations Received	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Debtors	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Depreciation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Electricity and Gas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fixtures and Fittings at Cost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fundraising Income	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Provision for Depreciation on Fixtures and Fittings	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Interest Earned	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Interest Paid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motor Vehicles at Cost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Postage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Premises at Cost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Printing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Provision for Depreciation on Motor Vehicles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bad Debts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Purchases	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rent Received	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Repairs and Renewals	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salaries	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sponsorship Receipts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stationery	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stock	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Government Grant Received	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bank A/c	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

---

## Exercise 2

### Double Entry Bookkeeping (Level - Simple)

Write the appropriate journal entries in the Books of Account of Lots of Fun Pty Ltd for the following questions.

- 
1. Lots of Fun Pty Ltd purchased \$500 of clothing for resale purposes from Sports Clothing Pty Ltd on credit.

Account	Dr	Cr
Clothing		
Creditors		

- 
2. Lots of Fun Pty Ltd received a bill for \$200 from Telstra

Account	Dr	Cr
Telephone Expenses		
Creditors		

- 
3. Lots of Fun Pty Ltd paid the fortnightly salary of \$2,500 of M.Davies (Executive Director)

<b>Account</b>	<b>Dr</b>	<b>Cr</b>
Salaries		
Bank A/c		

- 
4. Lots of Fun Pty Ltd received a sum of \$500 from Southbank Institute of Technology as a donation

<b>Account</b>	<b>Dr</b>	<b>Cr</b>
Bank A/c		
Donations		

---

## Exercise 3

### Double entry book-keeping

Write the appropriate journal entries in the Books of Account of Upbeat Events Pty Ltd for the following. Unlike Exercise 4, you have only been given one account that is affected by the transaction. You must think of the other.

- 
1. Upbeat Events Pty Ltd. paid their annual insurance premium of \$1,500.

<b>Account</b>	<b>Dr</b>	<b>Cr</b>
Insurance		

- 
2. Upbeat Events Pty Ltd. paid \$500 for rent

<b>Account</b>	<b>Dr</b>	<b>Cr</b>
Bank A/c		

- 
3. Upbeat Events Pty Ltd. purchased \$2,000 of stock on credit from a supplier.

<b>Account</b>	<b>Dr</b>	<b>Cr</b>
Stock		

--	--	--

- 
4. Upbeat Events Pty Ltd. repaid a Bank Loan of \$1,000

Account	Dr	Cr
Bank Loan		

- 
5. Upbeat Events Pty Inc. received \$500 from a debtor.

Account	Dr	Cr
Bank A/c		

- 
6. Upbeat Events Pty Inc. received and banked a government grant of \$500.

Account	Dr	Cr
Bank A/c		

- 
7. Upbeat Events Pty Ltd paid \$500 to a creditor.

Account	Dr	Cr
Creditor		

- 
8. Upbeat Events Pty Ltd purchased computer equipment on credit for \$1,000.

Account	Dr	Cr
Computer Equipment		

- 
9. Upbeat Events Pty Ltd received interest from the bank of \$100.

Account	Dr	Cr
Bank A/c		

- 
10. The director of Upbeat Events Pty Inc. collected printing from the printer and paid with a cheque of \$200.

<b>Account</b>	<b>Dr</b>	<b>Cr</b>
Bank A/c		